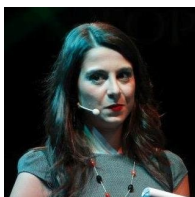


FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Amalia Di Carlo
Iscritta all'Albo professionale dei Giornalisti della Lombardia in qualità di
Pubblicista dal 14/01/09. Tessera n° 130079

Indirizzo Via Carducci n°21 20060 Pozzuolo Martesana- Milano

Telefono **349/5680629**

Fax

E-mail amaliadicarlo.comunicazione@gmail.com; amiduse@gmail.com;

Nazionalità italiana

Data di nascita 15 giugno 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2015 a oggi Giornalista, organizzazione e moderazione eventi, addetta stampa, marketing, BD, per Studi Legali da freelance
Da Febbraio 2013 a Febbraio 2015 Comunicazione, Marketing, Business Development per **NCTM Studio Legale Associato**.
Da Febbraio 2010 a Gennaio 2013 giornalista e moderatrice di eventi presso la rivista **TopLegal**.
Da Settembre a Dicembre 2010 giornalista e addetta stampa per **House Company**, per i progetti Immobiliare e Ecohousing-art.
Da Febbraio 2009 a Luglio 2010 giornalista freelance per **Milano web publishing s.n.c** (per i siti Milanoweb, Milanosanita, Milanocultura, Milanostile).
Dal Settembre 2008 a Dicembre 2008 giornalista presso l'agenzia stampa **Sergio Chiesa srl** per Datasport.
Da Ottobre 2006 a Giugno 2008 giornalista, speaker e conduttrice presso l'agenzia video giornalistica **Estenews**.

• Principali mansioni e responsabilità

Per NCTM Studio Legale Associato:

Gestione della comunicazione esterna:

- Redazione ed emissione di comunicati stampa
- Rapporti con agenzia stampa, testate e giornalisti
- Pianificazione di strategie di comunicazione
- Monitoraggio stampa e individuazione di tematiche da proporre alle testate per coinvolgere i professionisti
- Redazione articoli
- Assistenza durante le interviste
- Gestione sito internet
- Gestione e sviluppo pagine sui social network
- Assistenza nella compilazione di submission per le principali directory
- Redazione testi per candidatura premi
- Redazione di brochure e presentazioni istituzionali di Studio
- Gestione newsletter

Marketing e Business development:

- Redazione brochure e presentazioni
- Assistenza per beauty contest
- Assistenza nell'individuazione di tematiche da sviluppare con eventi
- Public relations

Gestione della comunicazione interna:

- Aggiornamento sito interno
- Revisione mail
- Sviluppo progetti

Per TopLegal:

Redazione di articoli e inchieste per il mensile su temi focalizzati sul mercato legale, giuridico, economico-finanziario. Responsabile Rubrica Marketing e organizzazione dei Forum. Scrittura di news e articoli sul sito internet TopLegal.it. Moderazione e coordinazione di eventi. Conduzione delle serate di gala, "TopLegal Awards 2010" "TopLegal Awards 2011" "TopLegal Awards 2012"

Per House Company:

Redazione di articoli e comunicati stampa su architettura, design, Real estate. Promozione di eventi e comunicazione

Per Milano web:

Redazione di articoli per i portali web Milanoweb, Milnaostile, Milanosanita, Milanocultura su tematiche inerenti a moda, fashion, cultura, attualità, salute, benessere, high tech

Per Datasport:

Produzione news, interviste e immissione in internet di notizie sportive, prevalentemente sport individuali e motori

Per Estenews:

Produzione servizi televisivi giornalieri di vario genere:(politica, cronaca, cultura, spettacolo, sport etc.)per Più Blu Lombardia, Tv7Lombardia Più Valli Tv, Rcs online, Varese sat, PrimareteTelecolor, Blu

Conduzione e servizi per tg Lombardia sport e notizie, in onda su Più Blu Lombardia

Inviata servizi per la trasmissione Vino è in onda su Più Blu Lombardia

Speaker per pubblicità televisiva Italy trasporti e Revincta Milano

Speaker per documentari della città di Cinisello Balsamo

conduzione e servizi per Tg di TeleMilano

conduzione estiva Tg del canale Tv7 Lombardia(885 sky)

conduzione e gestione del programma "Social Sport" in onda su Più Blu Lombardia, ogni domenica alle 19.30
conduzione programma tv "Vini e vigne di Lombardia"
servizi e conduzione per il Tg del Nord Milano
speaker meteo per il tg di Tv7Lombardia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

2008 Laureata in lettere presso l'Università Statale di Milano, con curriculum "Letteratura e critica nell'Italia contemporanea" con votazione 105/110 e tesi "La Mostruosa pietà di Medea-Corrado Alvaro rilegge il mito"
2002 diploma di maturità classica con votazione di 100/100, presso il liceo classico "F.Scaduto" di Bagheria (Pa)

Esperienze formative

2001 vincitrice del concorso ex alunni "Leggere il nostro tempo-Autori ed opere del 900"
2001 vincitrice progetto "Dall'olocausto all'unione europea: viaggi nei luoghi della storia" su iniziativa del provveditorato agli studi di Palermo in collaborazione con l'ufficio per l'Italia del Parlamento europeo, rappresentanza italiana della commissione europea. Tramite il quale ho partecipato alla giornata Euroscuola, presso il parlamento europeo di Strasburgo, con visita di luoghi storici a Monaco di Baviera, Norimberga, e campo di concentramento di Dachau.
2000 Laboratorio di linguaggi teatrali presso il liceo classico F.Scaduto (Bagheria) con l'interpretazione di ruoli drammatici, tra cui: Lady Macbeth, Girandola, Cassandra etc.
2000 Rassegna teatrale P. Borsellino
1999 corso integrativo di lingua e civiltà araba presso il liceo Scaduto.
1999 pubblicazione di due articoli sul "Giornale di Sicilia" per l'iniziativa "Cronaca in classe"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abile nella gestione dell'attività quotidiana e nella programmazione del lavoro. Predisposta alle public relation. Creativa, curiosa, eclettica. Rapido apprendimento e capacità di lavorare in team, oltre che nella gestione di altre risorse. Ottime capacità organizzative e di ricerca. Caparbia e aperta a nuovi orizzonti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Abile nell'utilizzo di strumenti informatici, sia Windows che Microsoft (Pacchetto Office ,Premiere 6.5, Page, programmi di grafica Internet, motori di ricerca, posta elettronica). Gestione di siti internet e social network

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Recitazione con sei anni di esperienza a livello amatoriale, corsi di presenza scenica e dizione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Letteratura, poesia, teatro, fotografia, arte, moda, musica e cucina.
Eclettica nella trattazione di argomenti, ottima dialettica, volenterosa, dinamica e professionale.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data
Pozzuolo Martesana

NOME E COGNOME (FIRMA)

Amalia Di Carlo
